

在 WordPress 發文插入 PDF 附件的方法

1. 登入後，在快貼區填入標題、內容、並選擇插入媒體



2. 上傳 PDF 附件



3. 檢查連結是否正確，如果連結 URL 為空白，請按一下「檔案網址」按鈕，最後，點選「插入至文章」按鈕，就會跳至發稿的畫面。



4. 完成後，可看見文章內容出現 html 碼，此時，點選「發表」即可。

The screenshot shows the WordPress 4.1 administration interface. At the top, there's a navigation bar with 'WordPress 4.1 新版可用! 請立即更新' and a user profile '您好, tfgta! | 加速 | 登出'. The main content area is titled '管理首頁' (Dashboard). On the left, there's a sidebar with menu items: '文章' (Articles), '媒體' (Media), and '鏈結' (Links). The central area displays statistics: '48 文章', '7 網誌分頁', '8 分類', '3 標籤', '4 迴響', '4 已核准', '0 審核中', and '0 垃圾'. Below these are buttons for '變更佈景主題' and '更新至 4.1'. On the right, the '快貼' (Quick Draft) form is open, showing a title field, a content field with the text '以下為pdf格式的檔案' and an anchor tag '', and a tags field. At the bottom of the form are buttons for '儲存為草稿', '重置', and '發表' (Publish), with the '發表' button circled in red.