

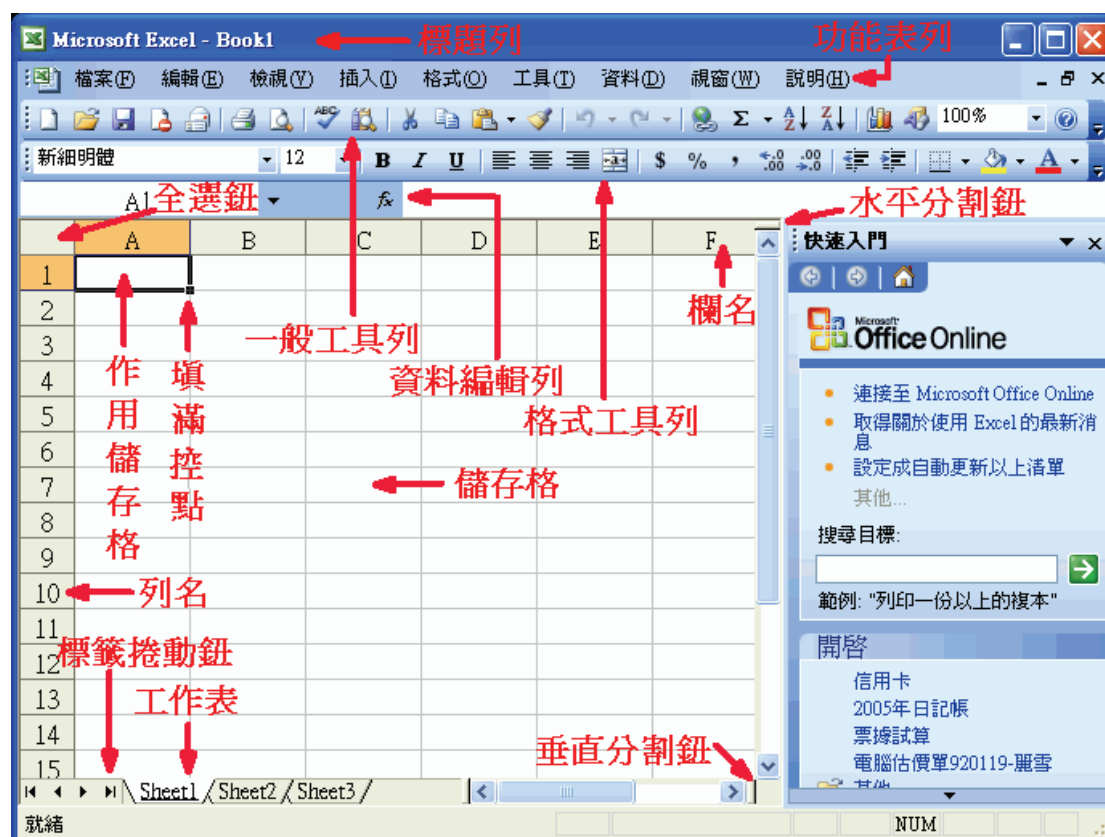
## Excel 基本操作

引用自：兔兔電腦教室，<http://www.bonny.idv.tw/www/exexcel/>

引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/>

### ■ Excel 畫面說明

( 引用自：兔兔電腦教室，<http://www.bonny.idv.tw/www/exexcel/> )



### ■ 跨欄置中

( 引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/> )

問題：我打了一份資料，第一列只有一格有資料，第二列以後都是四格資料，請問要怎麼編排才好看呢？

解法：把第一列 A1:D1 選取起來，後按〔格式〕工具列中的〔跨欄置中〕圖示，就 OK 啦！

## ■ 欄列資料轉置

( 引用自麻辣學園：偉捷電子書，<http://www.twbts.com/> )

問題：我輸入了一個表格，現在想把表格中的欄與列資料互換，可行嗎？

步驟一：選取要互換的資料範圍，在選取區內按〔右鍵〕→〔複製〕。

步驟二：在選取的範圍外的任一處按〔右鍵〕→〔選擇性貼上〕→勾選〔轉置〕，再按〔確定〕。

## ■ 強迫換行

( 引用自麻辣學園：偉捷電子書，<http://www.twbts.com/> )

問題：我想在一個儲存格內換行後，還可以輸入資料，要怎麼做呢？

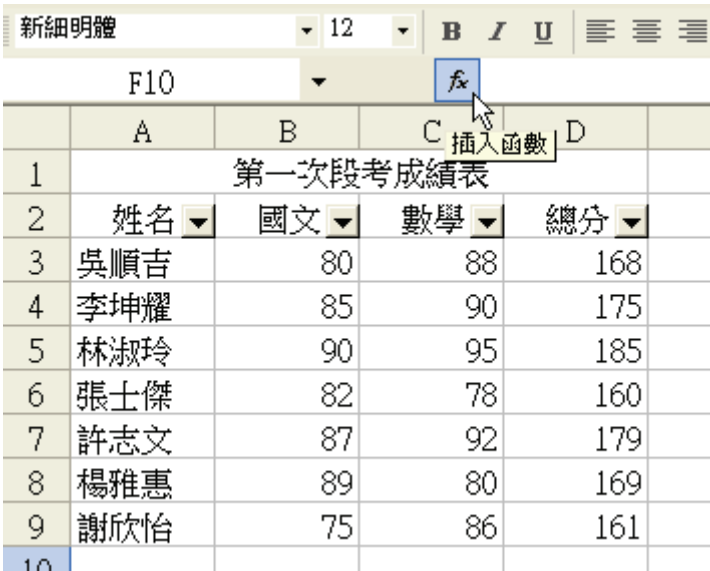
解法：您只要在要換行的時候，同時按著鍵盤上的〔ALT〕+〔ENTER〕就可以囉！

## ■ 輸入公式

在儲存格內的文字，若以「=」起頭，則該串文字將被視為公式。

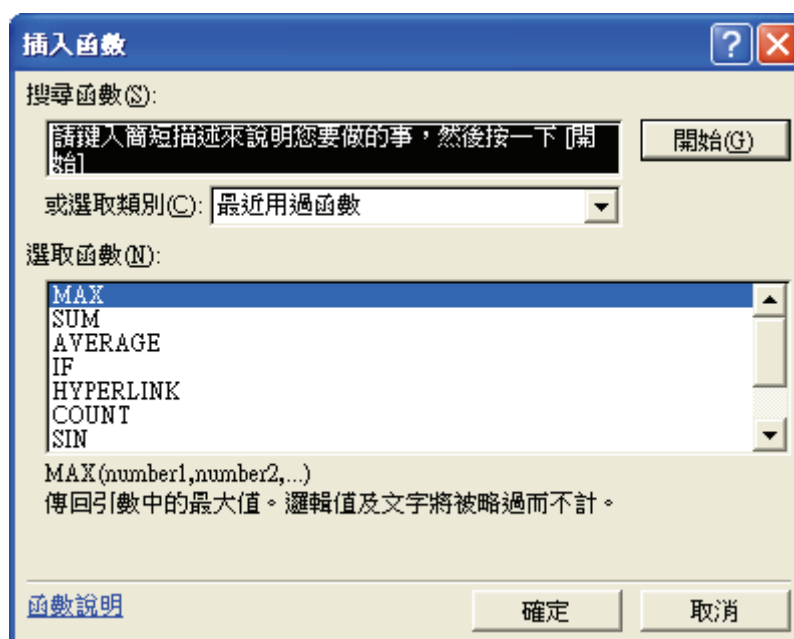
## ■ 使用函數

Excel 內建的函數可以在輸入公式時，以滑鼠點選的方式取用，如下圖。



	A	B	C	D
1	第一次段考成績表			
2	姓名	國文	數學	總分
3	吳順吉	80	88	168
4	李坤耀	85	90	175
5	林淑玲	90	95	185
6	張士傑	82	78	160
7	許志文	87	92	179
8	楊雅惠	89	80	169
9	謝欣怡	75	86	161
10				

點選插入函數後，可由下列操作單中獲得函數用法的相關說明。



## ■ 儲存格內容的複製

儲存格內容的複製，可採用滑鼠拖曳的方式進行。被複製的公式中若內含有儲存格位址，則其該位址將以相對位址的形式出現在新的儲存格中。

## ■ 儲存格的絕對位址

問題：在複製公式時，公式內的儲存格位址會隨著儲存格移動，如何才能固定住公式內的儲存格位址呢？

解決：在儲存格位址前加上「\$」符號。例如：A1 為相對位址，則\$A1 則 A 欄不動，A\$1 則 1 列不動，\$A\$1 則欄與列皆不動。

## ■ 資料剖析的運用 - 分解字串資料

( 引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/> )

問題：我從網路上或記事本中轉貼一些資料至 EXCEL 中，但是它們都會擠在一起，每次都要調整好久，有沒有什麼方法可以快速調整好呢？

步驟一：利用滑鼠〔左鍵〕按一下〔A〕欄，它將會整欄反白，呈現被選取的狀態。

步驟二：按〔資料〕→〔資料剖析〕，出現〔字串剖析精靈，步驟 3 之 1〕，依您資料的類型來選擇，接著按〔下一步〕。

步驟三：接著出現〔字串剖析精靈，步驟 3 之 2〕，依您的資料來選擇正確的〔分隔符號〕，接著按〔下一步〕。

步驟四：接著出現〔字串剖析精靈，步驟 3 之 3〕，您可以預覽分欄結果，若沒有錯

的話，接著就可以按〔完成〕了。(另外若您不想在原資料上來做剖析動作的話，您可以自行選擇〔目標儲存格〕)。

## ■ 民國年都變西元年了 ( 1 )

( 引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/> )

---

問題：我想要輸入今天的日期 ( 如：91/08/02 ) 可是都會變成〔1991/8/2〕或〔80/8/2〕，怎樣才可以顯示正確的民國年呢？

解法：先輸入一個 R( 大小寫皆可，它與日期間不可有空格存在喔 ) 後輸入 91/08/02。

## ■ 民國年都變西元年了 ( 2 )

( 引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/> )

---

問題：我從〔Word〕或〔記事本〕中轉貼日期資料 ( 如 91/08/02 ) 至 Excel 中，民國年都會被改成西元年〔1991/8/2〕或〔80/8/2〕，因為資料量很多，有沒有什麼解決辦法呢？

步驟一：如圖所示，由〔Word〕轉貼而來的資料，將擠在一起。

步驟二：先選取資料，後按〔資料〕→選〔資料剖析〕。

步驟三：出現〔字串剖析精靈，步驟 3 之 1〕，依您資料的類型來選擇，接著按〔下一步〕。

步驟四：接著出現〔字串剖析精靈，步驟 3 之 2〕，依您的資料來選擇正確的〔分隔符號〕，接著按〔下一步〕。

步驟五：接著出現〔字串剖析精靈，步驟 3 之 3〕，在〔預覽分欄結果〕中先選取您資料中的日期欄位，後至〔欄位的資料格式〕點選〔日期〕後選〔EMD〕，接著就可以按〔完成〕了。

## ■ 欄名列號改變了

( 引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/> )

---

問題：一般 Excel 的欄名列號是 ABC... 及 123...，可是我的都變成 123... 了，怎改回來？

步驟二：出現〔選項〕對話方塊，選〔一般〕頁，將〔[R1C1]欄名列號表示法〕勾勾取消，後按〔確定〕即可。

## ■ 列與欄標題不見了

( 引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/> )

---

問題：我一開啟我的 Excel 檔案，發現上方及左側的列與欄標題（123...及 ABC）不見了，變得很不方便，怎把它們變出來呢？

步驟一：〔工具〕→〔選項〕。

步驟二：出現〔選項〕對話方塊，選〔檢視〕頁，將〔列與欄標題〕勾選起來，後按〔確定〕即可。

## ■ 列印時怎將欄名列號一同印出？

（引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/>）

---

問題：我為了核對資料方便，在列印時，我希望可以連同〔欄名列號〕一同印出，可以做得到嗎？

步驟一：按〔檔案〕→〔版面設定〕

步驟二：出現〔版面設定〕對話方塊，選〔工作表〕頁，將〔欄名列號〕勾選起來，後按〔確定〕。

註解：勾選〔欄名列號〕只適用於設定列印時的工作表而已喔！

## ■ 更改預設的字型及大小

（引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/>）

---

問題：當我們一開啟 Excel 時，它的中文及數字預設字型及大小為〔新細明體〕及〔12〕，但我喜歡別的字型，每次都要改來改去的，可以把我要的字型設為預設值嗎？

步驟一：按〔工具〕→〔選項〕。

步驟二：出現〔選項〕對話方塊，選〔一般〕頁，修改〔標準字型〕及〔大小〕後面的選項，後按〔確定〕。

完成：重新啟動 Excel 後，字型及大小都改變了。

## ■ 自訂清單

（引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/>）

---

問題：有時我要輸入一些班級清單，因為很常使用，每次都要 key，很費時，可有快速的方法？

步驟一：〔工具〕→〔選項〕。

步驟二：出現〔選項〕對話方塊，選〔自訂清單〕頁，在〔清單項目〕中輸入您要自訂的班級清單（如機一甲、機一乙、機一丙...），後按〔新增〕。

步驟三：按下〔新增〕後，自訂的清單資料會新增至〔自訂清單〕中，好了之後按〔確定〕。

步驟四：在儲存格輸入清單的第一項資料，然後拖曳儲存格右下角的〔控點〕(游標會變成+符號)至想要的儲存格去。

另解：若您的清單本來就 Key 在工作表上了，那您可以按〔匯入清單來源〕右側的按鈕，再至工作表選取清單範圍，然後按〔匯入〕，以保留這個清單供未來使用。

## ■ 自動填滿 - 文字

( 引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/> )

---

問題：我的一些資料中，有些資料是一模一樣的，有沒有什麼快速的方法可以提升輸入的效率呢？

步驟一：若 B3、B5 及 B6 要填入一模一樣的資料（如資一甲）的話，那就先選取 B3，後接著按著〔CTRL〕鍵，再去點選 B5 及 B6，則呈現如下所示。

步驟二：按〔編輯〕→〔填滿〕→〔向下填滿〕。

## ■ 自動填滿 - 日期

( 引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/> )

---

問題：我想輸入不同月份但同日期（如 1 月 5 日、2 月 5 日...等），可有快速方法？

步驟一：於儲存格 A1 輸入 1/5（它會自動變成 1 月 5 日）。

步驟二：先選取範圍（如 A2:A13），後按〔編輯〕→〔填滿〕→〔數列〕。

步驟三：於〔數列操作單〕中設定〔日期單位〕即可完成。

## ■ 自動篩選 - 數值 ( 同欄單一條件 )

( 引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/> )

---

問題：我有好幾千筆的資料，我想知道某一欄在某個條件下有哪些人符合，要怎麼做呢？

解說：解法不止一種，在此以〔自動篩選〕來解；此處以篩選〔國文〕分數在 85 (含) 以上為範例。

步驟一：游標停在清單內，按〔資料〕→〔篩選〕→〔自動篩選〕(會出現倒三角形符號)

	A	B	C	D
1	第一次段考成績表			
2	姓名 ▼	國文 ▼	數學 ▼	總分 ▼
3	吳順吉	80	88	168
4	李坤耀	85	90	175
5	林淑玲	90	95	185
6	張士傑	82	78	160
7	許志文	87	92	179
8	楊雅惠	89	80	169
9	謝欣怡	75	86	161
10				

步驟二：按〔國文〕右側的那個倒三角形，後選〔自訂〕。（若您只要篩選國文成績等於 85 分的話，那您可以直接選 85 就可以了）

	A	B	C	D
1	第一次段考成績表			
2	姓名 ▼	國文 ▼	數學 ▼	總分 ▼
3	吳順吉	(全部) (前 10 項...) (自訂...)	88	168
4	李坤耀	75	90	175
5	林淑玲	80	95	185
6	張士傑	82	78	160
7	許志文	85	92	179
8	楊雅惠	87	80	169
9	謝欣怡	89	86	161
10				

步驟三：出現〔自訂快速篩選〕對話方塊，我們選擇〔大於或等於〕，另外輸入 85，後按〔確定〕

自訂快速篩選

顯示符合條件的列:  
國文

大於或等於 85

且(A)  或(O)

可使用 ? 代表任何單一字元  
可使用 \* 代表任何連續字串

確定 取消

完成：如下圖所示，它就會把符合條件的資料篩選出來（另外，它會將符合的資料，以及篩選的欄位，以不同的顏色來表示喔！）

	A	B	C	D
1	第一次段考成績表			
2	姓名 ▼	國文 ▼	數學 ▼	總分 ▼
4	李坤耀	85	90	175
5	林淑玲	90	95	185
7	許志文	87	92	179
8	楊雅惠	89	80	169
10				
11				

## ■ 自動篩選 - 文字

( 引用自麻辣學園：偉婕電子書，<http://www.twbts.com/> )

問題：我想在數千筆資料中，找出同樣姓氏的人，可以做到嗎？

解說：解法不止一種，在此以〔自動篩選〕來解；另外，偉婕以〔姓名〕中有哪些人是姓許的，來解答這個問題。

步驟一：游標停在清單內，按〔資料〕→〔篩選〕→〔自動篩選〕(會出現倒三角形符號)

	A	B	C	D
1	第一次段考成績表			
2	姓名 ▼	國文 ▼	數學 ▼	總分 ▼
3	吳順吉	80	88	168
4	李坤耀	85	90	175
5	林淑玲	90	95	185
6	張士傑	82	78	160
7	許志文	87	92	179
8	楊雅惠	89	80	169
9	謝欣怡	75	86	161
10				

步驟二：按〔姓名〕右側的那個倒三角形，後選〔自訂〕。



	A	B	C	D
1	第一次段考成績表			
2	姓名 ▼	國文 ▼	數學 ▼	總分 ▼
3	(全部) (前 10 項...)	80	88	168
4	(自訂...)	85	90	175
5	吳順吉	90	95	185
6	李坤耀	82	78	160
7	林淑玲	87	92	179
8	張士傑	89	80	169
9	許志文	75	86	161
10	謝欣怡			

步驟三：出現〔自訂快速篩選〕對話方塊，我們選擇〔開頭以〕，輸入許\*，後按〔確定〕

自訂快速篩選

顯示符合條件的列:  
姓名

開頭以 許\*

且(A)  或(O)

可使用 ? 代表任何單一字元  
可使用 \* 代表任何連續字串

確定 取消

完成：如下圖所示，它就會把符合條件的資料篩選出來（另外，它會將符合的資料，以及篩選的欄位，以不同的顏色來表示喔！）

	A	B	C	D
1	第一次段考成績表			
2	姓名 ▼	國文 ▼	數學 ▼	總分 ▼
7	許志文	87	92	179
10				