

臺北市立第一女子高級中學學生家長會

101 學年度第三次委員會會議紀錄

日期：102 年 1 月 2 日（週三）

時間：晚上 6:30~7:30 台灣災害救護教育中心宣導
晚上 7:30 會議開始

地點：北一女中光復樓會議室

出席人員：各年級家長委員、特教委員及原住民委員

列席人員：張校長碧娟、江秘書麗玉及各處室主任

主席：張會長玉佩

紀錄：陳秘書衣緹

應到人數：32 人

實到人數：21 人

列席人數：7 人

議程：

一、主席致詞 (略)

二、校長致詞 (略)

三、各處室報告 (略)

四、101/12/5-102/1/2 家長會參與各項會議及活動簡要

12.03(一) 13:30 11 月份校務協調會 (張玉佩會長)

12.04(二) 09:30 無錫第一女中交流活動計畫(張玉佩會長)

12.05(三) 18:30 第二次委員會會議

12.08(六) 17:30 校慶舞會安全維護(志工家長)

12.11(二) 12:10 午餐供應委員會(李永存、林明良、黃玉蓮委員)

12.12(三) 109 週年暨光復後 67 週年校慶 - 募款、入場式、趣味競賽、校慶茶會

12.14(五) 12:10 繁星推薦委員會(熊慶申、孫品超副會長)

12.14(五) 17:30 校慶晚會

- 12.14(五) 12:10 資源教室學生慶生會
- 12.19(三) 12:00 原住民學生慶生會
- 12.24(一) 08:30~15:30 歡送聖誕糖果以及為高三學生祈福
- 12.24(一) 12:10 第二次校外教學籌備會(張玉佩會長、林東益副會長)
- 12.25(二) 11:30 湯圓圓滿溫心情

五、報告與討論

(一)報告

1.家長會補助預算之增列款項

- 101.12.11 運動外套 3 件打樣費 14640 元。
- 101.12.12 高一帶動唱校外評審費 6000 元。

2.綠洲加油站服務延長至 102/1/25

於 102/1/18~1/25 期間學校會開放高三教室，讓學生留在原班自習，故綠洲加油站服務延長至 1/25，並增加教官、導師、警衛加班費之預算。

3.晚間學生安全巡邏

1 月初夜間有精神異常男子攻擊本校兩位同學，教官追出校門卻早已逃跑，且監視器也未能照到，幾天前放學時又出現來撞同學，被巡邏的老師看到，請警察將其逮捕。所以請家長放學來接孩子的同時，能共同協助維護同學安全。

對於精神患者管制流程，派出所備案之後隔天應通知健康部中心（衛生所）啟動社區醫療把他強制就醫，列案管理。

(二)討論 1/27 及 1/28 學測考生服務隊的組織編制及服務內容

時間/科目/日期		1/27(日)	1/28(一)	
上 午	09:15	預備鈴	09:15	預備鈴
	09:20-11:20	國文	09:20-11:00	英文
下 午	12:55	預備鈴	12:55	預備鈴
	13:00-14:40	數學	13:00-14:40	自然
	15:15	預備鈴		
	15:20-17:00	社會		

1.組織編制：

總領隊：張玉佩會長(巡察各考區)

- 考場總召集：熊慶申副會長
統籌協調管理、領隊及志工招募訓練、緊急聯絡、危機處理。
- 考場領隊(各考區一人)：要留緊急聯絡電話給學生
代訂便當、志工管理及簽到、服務考生及家長、秩序維護、緊急或危機通報。
- 各考場志工家長：200 人規模約 5~6 人志工服務（以二年級家長為主）。
- 準備水、餅乾、腸胃藥、手錶、文具、桌墊等用品。

2.討論便當訂購原則：

先在學校預購，待 1/15 考場公布，超過 50 人設點的考場即開放預購

- 數量(需先告知數量, 以便廠商準備食材)。
- 便當送抵時間 1/27 11:20 考完國文；1/28 11:00 考完英文。
- 餐卷製作數量。

詳細資料待校方通知(今年考生服務由輔導室與圖書館主辦)

(三)討論家長會組織任務分工

組別	職掌	人員
1.會務議事組	1.處理本會各項會議事項 2.本會會員、代表及委員連繫事項 3.本會會訊採訪及編輯事項 4.其他有關會務事項	召集人：張玉佩會長 會訊編輯：張愛芬、劉麗娟 組員：陳衣緹祕書
2.財務會計組	1.本會各基金管理事項 2.本會預算執行及核銷事項 3.定時製作財務報表 4.其他有關財務事項 5.負責催收支援校務基金、冷氣基金及高三模考費	召集人兼財務委員：陳淑君 常務委員 稽核：熊慶申副會長 會計：張愛芬 出納：陳世昌
3.教務發展組	1.教學研討、支援及活動事項 2.教學聯繫協調事項 3.各項考試支援服務事項	召集人：熊慶申副會長 吳逸如 陳裕鼎

	<ul style="list-style-type: none"> 4.課後輔導教學事宜 5.辦理邀請講座事宜 6.其他有關教務發展事項 	
4.學務活動組	<ul style="list-style-type: none"> 1.配合維護校園安全事項 2.支援學生社團活動事項 3.支援學校各種活動慶典事項 4.親師聯誼事項(含敬師及謝師活動) 5.其他有關其學務及輔導事項 	<p>召集人：孫品超副會長 朱麗君、游惠玲、莊玲玲、 劉麗娟、林佩芳、黃玉蓮</p>
5.總務設備組	<ul style="list-style-type: none"> 1.支援校園整修美化事項 2.教學設備維護事宜 3.冷氣管理、運用及維修汰換等事宜 4.其他有關總務設備事項 	<p>召集人：林東益副會長 林明良、陳裕鼎、陳信言、 李永存、陳昭榮</p>
6.志工服務組	<ul style="list-style-type: none"> 1.協助成立志工隊及運作事宜 2.小綠屋日常維護事宜 3.學測指考考生相關服務支援 4.家長會定期及不定期活動支援 5.建立家長人力資源檔案 6.才藝研習與志工講座 7.其他相關事宜 	<p>召集人：張玉佩會長 黃玉蓮、朱麗君、莊玲玲、 游惠玲、劉麗娟、林佩芳、 陳裕鼎</p>
7.升學輔導組	<ul style="list-style-type: none"> 1.建立各科系資料庫，協助學生填寫志願相關事宜 2.成立升學輔導教授團事宜 3.協助學生推甄及申請資料之準備 4. 收集各校招生之最新資訊 	<p>召集人：熊慶申副會長 游惠玲、陳裕鼎</p>
8.網站建置及維護	<ul style="list-style-type: none"> 1.家長會網站建置 2.家長會網站維護及管理 	<p>召集人：陳衣緹祕書</p>
9.公共關係組	<ul style="list-style-type: none"> 1.校內外公共關係之聯繫 2.本會經費及基金之籌募 3.家長會與校友會支聯繫 	<p>召集人：陳淑君常務委員 游惠玲、劉麗娟、余淑芬</p>
10.家長聯誼會組	<ul style="list-style-type: none"> 1.家長畢業後聯誼事項 2.籌組本校家長聯誼會 3.結合烹飪班及國畫班與其他有志一同之家長永續經營家長共同成長事宜。 	<p>召集人：熊慶申副會長 朱麗君、莊玲玲、黃佳櫻</p>

六、財務報告及學校各處室預算執行進度

七、臨時動議

(一) 學生午餐事宜

午餐供應委員會討論，學生購買午餐應有適當 s o p 通報程序，並在空間上做改善，避免學生大排長龍，另外可否訂定一周兩天不訂外食，或透過福利社代訂外食

1. 若有問題通常是學生反映後，通知合作社來糾正廠商。任何問題學生都應即時反應才容易改進，若事後才反應，已錯失最佳時機。
2. 理監事會議有嘗試使用網路訂餐以減少大排長龍之情形，但學生訂餐猶豫不決無法執行。合作社已有提供代訂外食之服務，但學生不喜歡都是同樣的廠商。
3. 小熟食美化裝潢之評估結果，目前所有空間皆已運用，無裝潢空間，唯求衛生第一。
4. 前幾屆曾經討論是否減少訂外食，當時家長認為應給學生自由選擇的空間。
5. 曾經有一年嘗試禁止過，但隔年仍只能開放學生訂外食。
6. 目前已有讓教官管制，限定一次只能兩個班出去拿取餐點，故已有減少情形，但仍擋不住學生對外食的熱愛。

決議：禁止學生實屬不易，恐引起學生反彈，不如給予學生建議，提供好的店家、並警示不好的店家。

(二) 劉承武前會長之事各家媒體皆報導，家長會是否該發聲明澄清

決議：此事已過，未來若有類似情形將立即澄清說明。爾後只有工地人車進出可從側門，其餘皆只能從大門進出，清楚管制。

(三) 委員三次未出席是否罷免，遞補新委員

決議：應透過委員會修法，於代表大會時提出，投票通過。

(四) 募款事宜

建議能夠設計北一女專屬公仔，以增加募款收入，並於下次學校日之前，請黃佳櫻委員作文宣，列家長會往年參與學校處理學生事務之貢獻與成果，以及今年各項活動預算，請求家長在能力範圍內樂捐。

八、散會