臺北市立第一女子高級中學學生家長會 101 學年度第二次委員會會議紀錄

日期:101年12月5日(週三)

時間:晚上7:00

地點:北一女中光復樓會議室

出席人員:各年級家長委員、特教委員及原住民委員

列席人員:張校長碧娟、江秘書麗玉及各處室主任

主席:張會長玉佩 紀錄:陳秘書衣緹

應到人數:32人 實到人數:23人

列席人數:8人

議程:

- 一、主席致詞(略)
- 二、校長致詞(略)
- 三、各處室報告(略)
- 四、報局核備資料之異動與修正項目報告
- (一)會務人員異動事宜(副會長、委員、家長代表)
 - 1. 依據教育局 101 年 10 月 15 日北市教中字第 10141451401 號函,關於副會長選舉疑義,官怡君已請辭副會長及委員一職,並經家長委員三分之一以上同意生效。由出缺年級之候補委員汪秋鳳,遞補委員一職。(依據 本會選舉罷免辦法第十條之二,其出缺職位不另補選,故現行常務委員少一人)。參加各項會議代表,原副會長官怡君所任代表之會議,改由候補代表勝任。
 - 2. 依據臺北市立中小學校學生家長會設置自治條例規定,特教委員應列入每班家 長代表之名額,一善家長共計三名,超出限額,經協議,由黃榮村及特教委員林 美玲勝任該班家長代表。

(二)北一女中學生家長會組織章程與財務處理辦法之修正

依教育局來電指正報局核備資料内容之錯誤,修正以下所列内容,並於下次代表 大會時修正學生家長會組織章程。

1. 北一女中學生家長會組織章程第二十一條 財務處理辦法第六條 ·原:本會會費 應由會長及「財務委員」共同具名,修正:為「會計」。

五、10/15-12/05 各項會議,家長會代表作簡要報告

- 10.17(三) 第二次校慶籌備會 (張玉佩會長)
- 10.19(五) 12 年國教規劃委員會第 9 次會議 (張玉佩會長、劉承武總會長)
- 10.22(一) 10 月份校務協調會 (張玉佩會長)
- 10.25(四) 體育委員會議 (王春生委員)
- 11.07(三) 體衛評鑑工作協調會 (張玉佩會長)
- 11.07(三) 第一次常務委員會議 (九位常委)
- 11.09(五) 北京大學港澳台辦來訪活動 (張玉佩會長)
- 11.16(五) 101 年度體衛評鑑 (張玉佩會長)
- 11.19(一) 12 年國教規劃委員會第 10 次會議 (張玉佩會長、劉承武總會長)
- 11.20(二) 高二校外教學籌備會第一次會議 (張玉佩會長、林東益副會長)
- 11.21(三) 第一次學生服儀委員會會議討論 (張玉佩會長、熊慶申副會長、劉麗娟 常委、汪治民委員、陳佩燁委員)
- 11.22(四) 高三導師會議 (張玉佩會長、陳淑君常委、羅惠玲委員、陳勝源代表、何美玲家長)
- 11.28(三) 第三次校慶籌備會(張玉佩會長)
- 11.29(四) 教師評鑑會(張玉佩會長)
- 12.03(一) 11 月份校務協調會(張玉佩會長)
- 12.04(二) 無錫第一女中交流活動計畫(張玉佩會長)

六、討論(校慶工作、包高中活動、上次常委會提案之答覆)

(一)校慶工作分配

工作項目 内容	負責人	参與人員
---------	-----	------

校慶貴賓邀請	邀請顧問、歷任會長、友校	陳秘書				
	家長會及本校家長委員	(寄送邀請卡)				
校慶募款禮品	水晶觸控筆(白色、紅	張會長	11 月常委會人員			
	色)、保温杯(白色、 桃紅色)、鑰匙圈、環	(選定禮品)				
	保筷。 去年的 L 夾做延用。	陳秘書				
資深教職員工獎	 紀念杯及獎勵金準備,	 - 張會長				
勵及紀念品	 12/11 送至人事室	(選定紀念杯)				
	(紀念杯預計 12/11 製作完 成)	陳秘書				
	 紀念杯共計 24 份					
	獎勵金共計 51000 元					
校慶舞會 101/12/08 (六)						
17:30-21:30	安全維護志工家長 8~12	陳秘書	見排班表			
中山堂廣場	位,分4個時段	(製作排班表)				
	(學務處人力需求)					
校慶日 101/12/12	(三)					
募款	1.家長會募款	陳秘書	見排班表			
07:30-13:30	2.樂儀旗後援會募款	(製作排班表、				
	*募款攤位招募志工 (2 小時輪班,每班 4~6	捐款芳名錄、				
	人,第二、三班備便當)	準備礦泉水及				
		便當)				
入場式	家長會及樂儀旗後援會		8位常委、朱麗君、范菁蓉、陳			
08:30-09:20	*家長會代表 11 人		麗霞			
趣味競賽	參加學校趣味競賽		陳淑君 劉麗娟 朱麗君 黃佳			
10:10-10:40	*家長會代表 10 人		櫻、林佩芳、張琬瑛、范菁容、 熊慶申、熊貽普、吳逸如			
校慶茶會	舉辦教職員工及退休人員	陳秘書	朱麗君 林東益 賴金妹 林佩			
	餐會(人數約 150 人)	(11:30 餐點送	芳、孫品超			

	游師傅餐點 35000 元 *家長會代表無限	至至善樓 2F 會議室)			
校慶晚會 101/12/14 (五)					
17:30-21:30	學生表演				
	*家長會自由參加				

募款志工、入場式家長代表及趣味競賽需請大家發揮團隊力量積極參與

(二)包高中活動

(三)上次常委會提案之答覆

1. 捐款紀念品

滿 500 贈 L 夾、1000 贈鑰匙圈、2000 贈環保筷、5000 贈晶鑽觸控筆、8000 贈保溫杯、10000 元以上贈保溫杯及手提袋,當日將會製表張貼於捐款攤位。

2. 廁所

清洗全校廁所一次需8萬元經費,費用甚高,如能將這些錢用於學生似乎更為妥當。常委陳淑君、委員林佩芳,介紹它校較低價格的廠商來校報價,再協商後續。徹底的解決方式是改建,其經費400萬,應由最舊的建物開始改建,逐序做改善工程。

3. 冷氣

加裝有困難,第一、學校的電有負荷量問題,如此需將管線重新改過,第二、則是公平原則,綜以上兩點實施不易,但加裝電扇可協商。

七、財務報告及學校各處室預算執行進度

八、臨時動議

(一) 生涯行動計畫

- 1. 學校今年將增加 18 個科系教授演講次數,指導孩子在學測後各科如何寫大學入學申請書及準備考試的方向。將會多一筆預算,約 10 萬元,如果各位委員有熟識的大學教授,可以推薦給輔導室。
- 2. 請家長幫忙,安排時間於小綠屋或家長會辦公室,給學生一個諮詢課業問題的管道及空間。

(二)活動時間公布與聯繫

1. 學校各項活動應盡早通知

決議:未來各項活動如確認行程將會 p o 上家長會網站。

2. 建立全校各班所有家長 e-mail 聯絡網

決議:考量個資外洩之疑慮,無法建立,只能由各班的家長代表來轉給該班所有家 長。

3. 募款宣導

可參考以往,書函給各位家長,家長會往年參與學校處理學生事務的貢獻與成果,以及今年預計支出各項活動的預算,附上回條請家長回覆是否參與贊助。

應於新生報到時就發募款回條。

發校慶邀請函讓各班學生帶回給家長,上列家長會各項活動之經費,請家長在能力 内捐款,並提供帳號,如不克前來可以用匯款的方式捐款。

家長會應注重各位家長們的感受,適時展現誠意,於校慶時在校門口熱情招呼、歡迎 家長們的到來。

(三)家長會任務分工

因家長會事務繁多,應建立有系統的組織分工,分配組別及工作(例:禮品組、總務組、庶務組…),各組分別設立召集人、副召集人及成員,並分配任務工作,把家長會的組織建立起來。

決議:先將組別編配出來,讓大家討論選擇。

九、散會

排班表

校慶舞會安全維護志工 101/12/08(六) 17:30~21:30

抵達/結束

17:30-21:30 林千春 李永存 游惠玲 黃佳櫻

18:30-21:30 張志湧 張琬瑛 劉麗娟

19:30-21:30 陳淑君 張啟致 廖淑峰

20:30-21:30 黃杰楠 林佩芳

校慶募款攤位志工 101/12/12(三)07:30-13:30

班 別	時 段	職務	第一組	第二組	第三組
第一班	07: 30 ~ 09: 30	開收據	姓名:黃佳櫻	姓名: 林千春	姓名:李永存
	09.30		電話:	電話:	電話:
		點收款	姓名:吳逸如	姓名:何美玲	姓名:陳淑君
			電話:	電話:	電話:
第二班	09: 30 ~ 11: 30	開收據	姓名:莊玲玲	姓名:朱麗君	姓名:陳昭榮
			電話:	電話:	電話:
		點收款	姓名:林東益	姓名:劉麗娟	姓名:游惠玲

			電話:	電話:	電話:
第三班	11 : 30 ~ 13 : 30	開收據	姓名:林佩芳	姓名:賴金妹	姓名:陳佩燁
	10 1 00		電話:	電話:	電話:
		點收款	姓名:簡保羅	姓名:熊慶申	姓名:羅惠玲
			電話:	電話:	電話: